CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor: **Omar Alfredo Betancour Vernaza**

No. Documento de Identidad: **16217584**

Fecha Elaboración							
DIA		**MES**		**AÑO**			
		0	**3**	**2**	**0**	**2**	**5**

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas durante el **01 al 31 de Marzo de 2025**

No.	Fecha DD/MM/AA	Nombre IE o lugar donde realizo la actividad	Descripción de la actividad	Evidencia
1 **2** **3** **4**	03-03-2025 10-03-2025 17-03-2025 31-03-2025	I.E ALBERTO MENDOZA MAYOR COLEGIO CENTRO DOCENTE LICEO MARISOL	Se da inicio a la fase 3 Ejecución, con la formación explicando el punto 3.4 de transferencia de conocimiento, y la elaboración de la evidencia a entregar, intervienen los aprendices de las fichas Grado 11, **2919042, 2919043, 2929047. 2919048, 2919049, 2919050** • Se inicia el proceso de formación en la fase 1 análisis, en la elaboración de la evidencia de trasferencia de conocimiento de la fase donde intervienen los aprendices grado decimo de las Fichas **Grado 10, 3153990, 3153991, 3153993** En el cumplimiento de la actividad de aprendizaje. • Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe. • Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Correos electrónicos y WhatsApp Ingreso a Plataforma Zajuna Actas de Seguimiento a la formación y actividades de transferencia en Zajuna y Sofía plus.
5 **6** **7** **8**	04-03-2025 11-03-2025 18-03-2025 25-03-2025	I.E ALBERTO MENDOZA MAYOR COLEGIO CENTRO DOCENTE LICEO	• Se inicia el proceso de registro y matricula a los aprendices de 2 nuevas fichas, a quienes se da inicio a la Fase de Analisis del programa Técnico en Asistencia Administrativa.	Correos electrónicos y WhatsApp Actas de seguimiento a la formación y actividades de transferencia en

		MARISOL	• **Proyecto**: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mipymes • Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Zaajuna y Sofía plus. Asistencia de encuentros de formación
9 **10** **11** **12**	05-03-2025 12-03-2025 19-03-2025 26-03-2025	I.E ALBERTO MENDOZA MAYOR COLEGIO CENTRO DOCENTE LICEO MARISOL	Se realiza seguimiento a las fichas **2919042, 2919043, 2929047. 2919048, 2919049, 2919050** En la actividad de aprendizaje, cierre Fase de Planeación e inicio de la fase de Ejecución. • Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe. • Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes.	Correos electrónicos y WhatsApp Actas de seguimiento a la formación y actividades de transferencia en Zajuna y Sofía plus. Asistencia de encuentros de formación
13 **14** **15** **16**	06-03-2025 13-03-2025 20-03-2025 27-03-2025	I.E ALBERTO MENDOZA MAYOR COLEGIO CENTRO DOCENTE LICEO MARISOL	• Se inicia el proceso de registro y matricula a los aprendices de 2 nuevas fichas, a quienes se da inicio a la fase 1 Analisiis del programa Técnico en Asistencia Administrativa. • **Proyecto**: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mipymes. • Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes.	Correos electrónicos y WhatsApp Ingreso a Plataforma Zajuna Asistencia de encuentros de formación

CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

17 **18** **19** **20**	07-03-2025 14-03-2025 21-03-2025 28-03-2025	I.E ALBERTO MENDOZA MAYOR COLEGIO CENTRO DOCENTE LICEO MARISOL	Se realiza el proceso de matrícula de 2 nuevas fichas a quienes se da inicio a la Inducción del programa Técnico en Asistencia Administrativa, fichas **3153990, 3153991, 3153993** • **Proyecto**: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mi pymes. • Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Correos electrónicos y WhatsA Actas de seguimiento a la formación y actividades de transferencia en Zajuna y Sofía plus.

Atentamente,



_____
Omar Alfredo Betancour Vernaza
CC. 16 217584 de Cartago (V)

Bo. _____
Henry Martínez Cortes
Coordinador académico